

第 239 回 役員会議事録

- 日時:2015 年 4 月 9 日(木) 6:30 pm - 9:00pm
- 場所:SHUHEI Japanese Cuisine and Sushi Bar
- 出席者:橋本福雄、橋本とく子、ホーキンス・ロバート、ホーキンス・ありさ、小塩真寿、クマン波栄、中野啓子、中山千秋、西潟宏志、岡崎翔太、斉藤美子、助永伸彦、山本卓、大谷亨(クリーブランド日本語補習校運営委員長)、佐坂尚博(次期クリーブランド日本語補習校運営委員長)
- 欠席者:無し
- 司会:橋本福雄、ホーキンス・ロバート 書記:山本卓

1. 前回(2015 年 3 月度)議事録承認: 全会一致で承認。

- ・ 内容の一部を修正済み(別途メールにて連絡済み)→ JANO ホームページへ掲載済み。

2. 会計報告(2015 年 3 月会計報告): 全会一致で承認。

- ・ ボードマンさんからの配布資料(3 月会計報告)ご参照。

【3 月度】

入金: \$ 1,000.00 (橋本会長、Timken 社寄付) ※ 橋本会長及び Timken 社より\$500 ずつ寄付を頂いた。
支出: \$ 2,712.02 (三井ファンド搬出金など)
残高合計: \$ 15,977.02

- ・ 3/31 の出入金は取引明細には含まれず、4 月に反映される。

3. 報告・検討事項:

(1) JANO さくら植樹による環境改善プログラム(三井物産環境基金について):

- ・ CLE 市は 10 本は注文済みであり、天候次第だが 5/1 までに植樹予定。
⇒ 会員の方(ネイトンカズコ様)から 2 本寄付があり、8 本は三井ファンドより提供。
- ・ 4/12、19、26 開催の Cherry Blossom Stroll に役員がそれぞれ参加し、交流を深める。
- ・ 花見は開花次第だが、4/26(日)@12:00~に開催予定。
- ・ 3 年目前期レポートを今月中に提出予定。現在会計を確認中。

(2) 2015 年(第 19 回)さくら植樹記念ピクニックについて:

【会場】:Metroparks 内で複数候補地があった中で、最終的に North Chagrin Reservation に決定した。

【去年からの変更事項】:ポットラック形式では無い点、及び会場変更については早めの告知が必要。

- ⇒ ・ 招待状やフライヤーに赤字表記に修正し、注意を促す。
- ・ Eメールを利用しない参加者に対しても電話で通達する。
- ・ 補習校の朝礼などでも告知して頂く。

【役割分担表の確認事項】:

2. 警備員手配:不要。 ⇒ *カンビール、ジュース類の飲料の持込可。Hard liquor は持ち込み不可。
* プラスチックカップなどに移し変える必要がある(瓶のまま飲むことは禁止)。
3. 総領事への連絡: ⇒ BS 小塩氏にて案内状作成中、橋本会長から Eメールにて連絡して頂く。
4. 法人企業への連絡: ⇒ * 個別法人宛先の案内状の郵送する。(John さん・Bill さんへは保留)。
* 一般法人へは弁当持参の表記(日進トラベル/総領事宛には未表記)。
*Eメール発信は岡崎氏担当。郵送はボードマン仁美さんが担当。

5. 個人会員への連絡: ⇒ Eメール発信は中山さん、郵送はボードマン仁美さんが担当。
6. フライヤー、ポスター: ⇒ 随時、宣伝用に利用する。
7. 宣伝: ⇒ JANO の HP 掲載など Web チーム担当。
8. Yumedaiko: ⇒ 今年の出演無しとする(中野さんからご連絡頂く)。
9. 会場レイアウト: ⇒ 基本的には去年と同じ。
10. テーブル: ⇒ クマン波栄さん×2台、橋本会長×1台、中山さん×1台、それぞれ持参頂く。
11. テーブルクロス: ⇒ 岡崎さんに持参頂く(追加購入なし)。
12. マイク: ⇒ 補習校から搬入する。
16. JANO 提供食事: ⇒ デザートを準備する。飲物販売の横の目が届く範囲に置き、個別に配る。
18. 氷の購入: ⇒ 役員全員(晴れる事を前提とし)が持参する。
19. クーラーボックス: ⇒ 昨年と同数程度準備する。斉藤さん分不要。
20. トンカチ: ⇒ 橋本会長持参。
21. POP 作成: ⇒ 不要(会場で作成)。
22. 湯沸かし器: ⇒ 備品の中にティーバック(お茶)を追加する。コーヒーについては次回までに案を検討しておく。
23. マイクロウェーブ: ⇒ 不要
24. ポスター・イーゼル: ⇒ ポスターは橋本会長持参、イーゼルは ShinEtsu 倉庫から搬出する。
- 26-28: ⇒ 用具等は分担表の備考通りの搬出。
32. JANO 役員ユニフォーム: ⇒ 不足分は次回役員会に配布する(中山さん)。
33. 綿アメ: ⇒ とく子さん担当
34. 領事館・日進トラベルさんへの手配: ⇒ JANO 役員で準備する。

【その他】

- ※ 受付を1名(クマン波江さん)追加する。
- ※ 飲料の持ち込みは制限しない→ 瓶飲みをする人には注意する。

(3) JANO さくら植樹 20 周年記念行事準備委員会の発足について:

- ・ 2016 年に迎える 20 周年記念を会員、法人会、地域コミュニティー、日本領事館を含めた、意味のある記念行事を開催するため、その準備委員会を発足させることとした。
- ・ 本委員会の構成メンバーは三井基金プログラムのコアチーム(9 月末終了)を基とし、小塩さんに入っていたいただくことにし、実行委員会を発足させる。
- ・ 本委員会のキックオフミーティングを近日中に持つことにする。
- ・ 開催場所の予約が難しくなる可能性もある為、早い機会に事前手配を行う。

(4) JANO 法人会懇親会の開催について:

- ・ JANO 法人会員間の親睦を計るため、懇親会を開催することとする。
- ・ その準備を橋本、岡崎が中心になって進めることとする。
- ・ 本会の議題は(a)自己紹介、(b)JANO の活動と 20 周年記念行事について、(c) 談話を検討している

(5) Web チーム活動報告:

- ・ CLE 市国際映画祭の通訳(ボランティア)の問合せがあった
⇒ 米国人で日本語堪能な方が何日かは対応できるがそれ以外を探して欲しいとの連絡あり。
- ・ 南山大学ナカオ様から生活面でのサポートの依頼があった。
- ・ HP『アメリカサバイバル生活』内に学校情報を新規に掲載した。

(6) 補習校からの議題:

- ・ 3/21(土)卒業式: JANO 企業会員からご来賓頂き、無事終了した。
- ・ 4/4(土)入学式: 片山総領事にご出席頂き、その後の保護者総会で領事館の活動内容を説明頂いた。
- ・ 平成 26 年度(2014 年度)会計報告:
 - 【運営内収入】\$151,746.97
 - 【運営内支出】\$152,241.64
 - 【運営内収差】 \$-494.67
- ❖ 生徒数減少などを予測し当初は\$1 万の赤字を見込んでいたが、最終的には\$500 程度となった。今年度も同様の予算や推移と考える。
- ❖ JANO からは約\$6,000 の寄付金を頂き御礼申し上げる。
- ❖ 漢字検定受験料の収入については、生徒から集めた金額を銀行口座に収入として納めており、その後補助金と併せて日本へ支払っている(預り金であり実際の収入ではない)。
 - ❖ 文集販売については実費がほとんどであり、図書バザーは実収入。
 - ※ 生徒の増減が顕著な為、継続した支援・寄付をお願いしたい。
- ・ 3 学期制から 2 学期制(前期・後期)に移行する事が決定した。
- ・ 新運営委員長は BS 佐坂氏が就任。

(7) 2015 年 JANO イベントについて:

- ・ 花見、さくらピクニック、1 日領事館は例年通り行う。
- ・ 去年はスキー大会以外にイベントが少なかった為、春・秋にイベントを開催したい。
 - ⇒ 最終的にボウリングを開催する事とした。

(8) 役員会会場について:

- ・ 複数の候補地で随時開催する事とし、他の候補地があれば提案する。
- ・ 次回の役員会は『Pacific East』(@Cleveland Heights) にて開催。

次回役員会: 2015 年 5 月 14 日(木) 6:30pm ~ 場所: Pacific East Japanese Restaurant
(司会: クマン波栄 書記: 山本卓)