

第 260 回 役員会議事録

- 日時: 2018 年 3 月 14 日 (水) 6:30 pm - 9:00pm
- 場所: Shinano
- 出席者: クマン波栄、斎藤美子、濱村良紀、濱村祐貴子、伊東俊治、大野明子、金井正樹
- 欠席者: 中山千秋、中野啓子、助永伸彦、ホーキンスありさ、近藤陽祐、岡崎翔太、橋本福雄、橋本とくこ、ワスラーサマンサ
- 司会: クマン波栄
- 書記: 金井

1. 会計報告 (2018 年 2 月度会計報告 新年会収支報告): 全会一致で承認

事前配布資料を出席者で確認

【収入】

法人年会費: \$ 2,475.00

桜植樹基金 (Jhon Carol): \$ 70 1 月末に物品(紙芝居)の販売により得られたもの

【支出】

なし

入金合計: \$ 2,545.00

支出合計: \$ 0.00

残高合計: \$ 29,121.45

2. 報告・検討事項:

(1) Web チーム活動報告

クマン波栄さんからの配布資料[ウェブチーム活動報告]を出席者で確認

- ・JANO 関連資料保管用の Google account の新規作成
どんな資料を保管していくかの詳細は今後決めていくが、JANO の公式資料の保管場所として使用していく
- ・Paypal 支払い方法をサイトに追加
既に2名の利用を確認済みで、問題なく稼働している
- ・ブログ更新 3 件
SSN 未取得時点での電気及びガス会社との契約に関する記事の追加
アジア食材店 及び 各国レストラン情報記事の追加
- ・ウェブサイト移行について
現在検討中で、今月は特に進展なし

(2) 補習校からの議題

- ・運動会への綿菓子出店
5/19 に開催される運動会に、補習校から綿菓子の出店要請がきている。当日人員の確保が課題であるが、JANO として前向きに出店にとりくむ事とする。
- ・ファンフェアでの盆踊り開催要請
2018 年度のファンフェアにも、去年好評だった盆踊りの要請が既に来ている。これに関してはまだ先の話である為夏のイベントの状況を見て判断する事とする。
- ・補習校との合同ミーティングについて
4 月に補習校との合同ミーティングを行う。通例では土曜日に行われるミーティングであり、会長から補習校へ日程を調整していただく事とする。ただし 4/7 は入学式がある為不可。
2018 年 3 月に補習校の運営委員の半数が交代となる為、3 月のうちに日程を決めておく事。
- ・安全対策協議会について
6 月・11 月にコロナバスで安全対策協議会が行われる。昨今は補習校向けの内容が中心になってきているが、JANO からも参加する事が望ましい。
2018 年 11 月開催分については、斎藤校長に JANO 代表として参加していただく。

(3)夏祭りイベントについて

伊東さんからの配布資料[2018年夏祭り準備チェックリスト及び2016年度開催時の資料]を出席者で確認

・2018年夏祭り準備チェックリストについて

役員は4チーム(出店係・盆踊り規格推進・ポトラック防犯_食中毒対策・宣伝ポスター_案内状作成)に分けられて、各々のチームで開催までに必要な事項を記入、管理すること。

4月中にはチェックリストの概要を完成させたい。

チーム分けについては後日伊東さんよりメールにて連絡いただく。

・在庫備品について

食器・調理器具などの在庫備品は正確な数を把握する事が困難な状態である。当日までの在庫数の把握については、岡崎さんと相談する。

テント・テーブルなどについては、補習校から借用する事となっている。どういった物が借りられるか、4月の補習校合同ミーティングにて確認する事。テントについては大きさに制限がある可能性があり注意が必要。

・出し物について

カキ氷 補習校の保護者が持っている為、借用できるかどうか波栄さんから確認いただく。

ヨーヨー釣りの風船については、日本で購入してくる必要がある。

型抜きサンプルを伊東さんに持参いただいた。ただし画鋸が必要になる為、実施の可否は検討が必要

・準備の期間について

補習校は7/21～8/17まで夏休みとなり、校内に入ることも難しくなる。備品は夏休みの前には運び出し置く必要がある。

また、多くの保護者は6月になると帰省してしまう為、夏祭りイベント協力のお願いは4・5月にしておく必要がある。波栄さんより連絡していただく。

(4)2019年度新年会について

特に進展はなし。今後議論する事。

(5)Paypal 導入について

問題なく運用開始されている。問題もない為、このトピックスは今回で終了とする。

(6)JANO 役員「作業概要案」についての読み合わせと意見交換

本資料は規則ではなく、あくまで各役職の実質的な実務を確認する為のものである。

本資料は新たに作成された JANO 関連 Google account にアップロードし、皆で管理・編集するものとする。特に本資料作成に関するリーダーなどは決めない。

・書記業務について

会則上、総会の議事録を作成する事になっているが、報告書を持ってして議事録とし、別個議事録の作成は行わないものとする。

(7)その他

・次回以降、議事案送付メールにはスケジューラーを使う事を検討する(参加人数の把握の為)

・会議予定日の1週間前には開催の最終決定を行う。

それ以降の延期・キャンセルはなし。参加の基準は6名以上とする。

次回役員会:2018年4月18日(水) 6:30pm ~

場所: **Shuhei(修平)**

(司会:伊東俊治 書記:金井正樹)