

第 261 回 役員会議事録

- 日時: 2018 年 4 月 18 日 (水) 6:30 pm - 9:00pm
- 場所: Shuhei ~~一修平~~
- 出席者: 中山千秋、クマン波栄、斎藤美子、濱村良紀、濱村裕貴子、伊東俊治、ワスラーサマンサ、許賢太郎、金井正樹
- 欠席者: 中野啓子、助永伸彦、ホーキンスありさ、近藤陽祐、岡崎翔太、橋本福雄、橋本とくこ、大野明子、
- 司会: 伊東俊治
- 書記: 金井正樹

1. 会計報告 (2018 年 3 月度会計報告 新年会収支報告): 全会一致で承認

事前配布資料を中山千秋さんからの説明で確認

【収入】

個人会費(新規・更新共に 2 件): \$ 120.0 法人年会費: \$ 325.00 桜植樹基金: \$ 120.00

法人年会費は残り 1 社で集金完了。集金確認次第補習校への寄付を行う。

【支出】

PO BOX 更新費用: \$ 60.00 その他(Paypal 手数料 2 件分): \$ 1.92

会員の年会費納入に関して、Paypal 導入による改善効果を感じられる。

入金合計: \$ 565.00 支出合計: \$ 1.92 残高合計: \$ 29,624.53

橋本委員長より運営費用として\$300 の寄付金をいただく。4 月分の収入として計上させていただく。

2. 報告・検討事項:

(1) Web チーム活動報告

事前配布[ウェブチーム活動報告]資料をクマン波栄さんからの説明で確認

・ウェブサイト更新 2 件

図書館に関する記事の更新・桜開花情報配信告知

・ブログ更新 5 件

パン会体験記事・セール情報・図書館記事更新・John Carroll 大学イベント情報・桜開花情報・レストラン情報

・コンタクトフォーム問合せ 対応 2 件

近日渡米予定の方々からの HP 上への問合せに対応。住居探しの補助や生活情報に関する問合せなど

・ウェブサイト移行について

有料 Google に移行する方針で検討継続。データ移行機能などの google から未発表情報含め、情報収集中

・ウェブチームミーティング実施

2018/3/21 にウェブチームでミーティング実施。作業・役割分担について

・その他

メタタグの設定によりブログ記事が検索結果上位に表示されるよう改善

ウェブチームのコアメンバーが活動休止となる。

現状人員の補充は考えず、メンバーで出来る対応を続けていく。

(2) 夏祭りイベントについて

伊東さんからの配布資料[2018 年夏祭り準備フォローリスト]をベースに出席者で不明点などを確認

【イベント共通事項】

・イベントのキャパは約 100 人程度と想定し、イベントは雨天決行とする。

ただし、雨天の場合は決行が可能なイベントのみ実施する事とし、雨天時の対応は別途協議する。

・イベントへの招待について

総領事館及び Nissin Travel Service 福田様に招待状を発行する。

また今回のイベントは運営に御協力いただく全ての法人様に、招待状の発行を行う事とする。

・イベントに対する保険について

過去には調理用グリルやアミューズメント用具など、特殊な機器の持ち込みを行っていた為、イベント及び開催場所に対して保険をかけていたケースがある。今回のイベントはこういった機器の持ち込みは無い為、保険は義務ではない。ただ、万一運営上のトラブルがあった際には、役員含め個人間の交渉となってしまう事は問題である為、加入を検討する。

→イベント単体に対して加入する保険・JANO 団体として加入する保険 両方について金額・内容をボードマン仁美さんに確認していただく。

- ・例年のイベント状況から考えると、大体 10～20 人の子供の参加が見込まれる。
- ・今回のイベントは、コンセプトとしては補習校関係者及び JANO 会員とその知人に参加者を限定している。より正確な人数の把握の為、参加登録制とし、ウェブ上に参加登録フォームを作成する。登録に期限は設けず、当日まで有効。

【宣伝ポスター・案内状作成】

- ・作成するポスターは、補習校掲示及び法人向け招待状に同封する為のものとし、一般施設への掲示は行わない。
- ・ポスターは 2017 年のファンフェアの時に近藤さんが作成したものをベースとする。
データを伊東さんから宣伝ポスターチームに送付する→4/18 対応済み
- ・案内状は過去の招待状をベースに作成する。データを中山さんからポスターチームに送付する。
- ・案内状及び宣伝ポスターが出来上がったら、ボードマン仁美さんに輸送を依頼する。
- ・補習校から保護者へのお知らせについては、時期が来たら補習校運営委員 総務 田中様に依頼すること

【出店係り】

- ・型抜きに使用するプッシュピン(画鋏)はネイルではない為問題ないと判断し、出店を行うものとする。
- ・4/21 開催の補習校運営委員会にて、保護者様へのイベント参加及び協力要請を依頼する。
- ・出店の内容をチームで検討し、5 月中旬頃を目安に内容を固めて、各法人へ協力要請を行う。

【盆踊り企画推進】

- ・選曲は 炭坑節 & ドラえもん音頭 & ダンシングヒーローとする。
- ・太鼓演奏は盆踊りの伴奏だけでなく、オープニングもしくはアトラクションとして 20 分程度の演奏を依頼する。
雨天時は中止。ただし、天候が回復すれば演奏は可能である為、可能性のある限りは準備をお願いする事とする。
サマンサさんから演奏の依頼及び予算金額の確認をしていただく。
- ・サマンサさんに製作いただいている盆踊りのやぐら装飾について、費用をボードマン仁美さんに連絡する。
3/4 は完成済み。長さ約 40feet の紅白布。

【ボトラック防犯・食中毒対策】

- ・多数の来場者が見込まれる為、食品関連には監視が必要。交代で監視を行う。
- ・監視がしやすいように、食品を提供するテーブルはできるだけまとめる。メイン用・デザート用の2つに絞るなど。
- ・食中毒対策として、食べ物の提供時間を限定する。時間が過ぎたら残っていても食品は回収する。
また、食品の提供にかぎらず、全てのアトラクションの提供時間をタイムテーブルで区切る事を検討する。
これにより各アトラクションへの集客の増加と、運営人員不足の懸念が解消できる。
例:12:30～14:00 食事提供 13:00～14:00 出店運営 14:00～15:00 盆踊り など。指定時間以外は運営しない。

(3)補習校からの議題

5/19 補習校の運動会が開催される。

綿菓子の出店依頼があり、JANO として参加する。運営にはサマンサさん含め 3～4 人の人員が必要。

綿菓子は湿度などに敏感である為、ロケーションなど詳細は 4/21(土)運営委員会で話し合う事。

製造機は上記運営委員会時に補習校に持ち込み、当日まで保管を検討してもらう。

運営委員会には JANO から 4 名参加予定(中山会長、伊東さん、濱村さんご夫妻)

上記会議の場にて、夏祭り運営への保護者協力要請を行う。

(4)2019 年度新年会について

- ・前回ホテルでの開催が案としてでていたが、その場合ホテルで食事をお願いする事が必要となる。
食事のクオリティーに関して、改善が見込めるかどうか不明である。
- ・今後も継続して各自調査とする。店の予約などの観点から、期限を 2018 年 8 月とし、それまでに開催場所を決定する。

(5)作業概要案について

- 今回は時間の関係上議論はなし。
- JANO 会員共通ストレージに保管し、各会員で都度修正・更新という方針を維持。

次回役員会:2018 年 5 月 9 日(水) 6:30pm ~

場所: Shuhei(修平)

(司会: 中山千秋 書記: 金井正樹)