

第 263 回 役員会議事録

- 日時: 2018 年 6 月 13 日 (水) 6:30 pm - 9:00pm
- 場所: Shuhei ~~一修平~~
- 出席者: 橋本福雄、橋本とくこ、中山千秋、クマン波栄、濱村良紀、近藤陽祐、濱村裕貴子、金井正樹
- 欠席者: 助永伸彦、斎藤美子、岡崎翔太、伊東俊治、ワスラーサマンサ、中野啓子、大野明子
- 司会: 近藤陽祐
- 書記: 金井正樹

1. 会計報告 (2018 年 5 月度会計報告 新年会収支報告): 全会一致で承認

事前配布資料を中山千秋さんからの説明で確認

【収入】

個人会費(新規 3 件): \$90.0 法人年会費: \$0.00 寄附: \$150.00

【支出】

夏祭り/装飾布代: \$79.20 綿菓子用消耗品代(補習校運動会): \$35.99 その他(Paypal 手数料): \$2.37

入金合計: \$240.00 支出合計: \$117.56 残高合計: \$31,878.60

法人会費は全て集金されていないが、補習校の予算関係に影響を与えてしまう可能性がある為、集金済み分だけでも先行して振込みを行う。

2. 報告・検討事項:

(1) Web チーム活動報告

事前配布[ウェブチーム活動報告]資料をクマン波栄さんからの説明で確認

・ウェブサイト更新 5 件 ブログ更新 6 件

桜開催報告・デトロイト領事館出張サービスのお知らせ・お勧めお出かけ先として博物館を 5 件追加
ブログページへのリンクを HP に追加・JANO への参加・支援の方法(ドラフト)

草月流いけばな展開催のお知らせ・Tri-C 日本語教師募集のお知らせ・補習校運動会綿あめ提供報告

・コンタクトフォーム問合せ 対応 2 件

近日移住予定の方からの HP 上への問合せに対応。

・ウェブサイト移行について

現状 3 ケの選択肢まで候補を絞っている。検討継続のうえ、今後協議する。

(2) 会員、ボランティア、サポーター募集に関するアイデアなど

現状は、JANO に対する支援方法は「寄附・入会」に限られている。

「入会」には役員の持ち回りなどの仕事が伴うと勘違いされる方も多く、活動の内容を良く知らない人々からすると敷居が高いと感じられる傾向がある。

より気軽に JANO 活動に参加いただく為、また、JANO としても各種イベントに御協力いただける方にお声がけする事が出来るように、会員とは別の区分で協力者を募集していく。

(例: 会員サポーター・イベントボランティア・植林サポーターなど)

役員会議で本アイデアについて承認された為、今後具体的な取り組みを進めていく。

(3) 補習校からの議題

運動会に JANO から綿あめを出店した事について、御好評いただいたという報告と共に補習校から感謝の言葉をいただいた。

(4)「JANO 夏祭り ～第 22 回さくら植樹記念～」について

6/13 伊東様からメールでいただいた議題次項にそって検討を行った。

【御招待者への御案内】

本イベントの御招待者 日本領事館_領事様 及び 福田様のみとする。

福田様へは中山さんから先行連絡を行う。領事様へは橋本会長から既に連絡済み。

招待客及び参加法人には手紙による連絡を行う。

連絡文書については過去の物を参考に濱村様・中山様で文面を作成する。

(法人向けにはボランティアの募集を追加、領事様へはご挨拶のお願いを追加)

6 月中にボードマンひとみ様に文面をメールにて送付し、郵送手配をお願いする。

同封のポスターには、イベントに関する連絡先と参加者が会員・補習校関係者に限定されている事を明記する。

【備品購入】

テント×1 及びテーブル×2 枚の購入予定だったが、橋本会長が JANO 備品テーブルを保有している事がわかり、それを使用する事とする。橋本会長宅にあるテーブル及びポスターガイドは近藤さんが回収する。

テントに関しては、\$100 を目安に1つ濱村さんのほうで購入する。

夏祭りに使用する音響設備は、補習校に保管いただいているが、JANO の所有機材である。

【補習校からの備品借用】

近藤様の方で回収手配いただく。(7/14 までに小物一式)(8/18 テーブル・テントなどの大物)

【保険について】

イベントに対してかける保険について、概算費用含め中山さん、ボードマンさんに調査をいただいた。

(最低でも\$250～)。

しかし、今回のイベントでは飲酒も無く危険度も低い為、過去のイベントに習い保険はかけないものとする。

ただし、HP の参加フォームには自己責任による参加である旨覚書を追加する。

【クーポンについて】

クーポン自体は、JANO の過去イベントで使ったもぎりチケットがある。これを特に加工せずにそのまま用いる。

クーポンの金額設定は 0.5 \$ / 1 枚。個人会員には 5 枚、家族会員には 10 枚招待状と共に送る。

法人会員には封筒に入れず、当日の受付で配布する事。

個人及び家族会員全員に招待状を送る。約 70 枚程度。ボードマンひとみ様にお願いする。

【ポトラックについて】

参加フォームには下記を追記して6月末までにHP上にアップする。

食事がポトラック形式である事についてのお知らせと注意事項・食中毒に関するウェイパー
怪我に関しての注意事項・ウェイパー

上記とは別に、ポトラックに関するガイドラインを作成する。真夏の実施である事を踏まえ、注意事項を作成する。

ポトラックは提供者との紐付けを行う事。受付で記名いただいたリストの番号をシールで食品にも貼り付ける。

ポトラック時間終了後は、危険のある食品については提供者に引き取りをお願いする。本人の希望があれば、JANO で破棄も可能。お菓子などの問題がないものは多少テーブルに残すようにする。

【盆踊り企画推進】

・引き続き各自検討

(5) 領事出張サービスについて

・8/8(水) 12:00～ SHINANO 様プライベートルームにて開催。

予約時期に限りがある為、中山さんからJANO会員へ連絡を行う。

(6)2019 年度新年会について

引き続き検討とする。

ただし、前回でたポトラックというアイデアについては、新年会は可能な限り会員同士の交流を優先したい事と、手軽であるから参加できる会員も多い実状から、不採用とする。

(7)その他

法人会員として参加していただいている方々で、世代の交代が繰り返される事により、JANOの意味と意義への認識が薄まっていると感じられる部分がある。理解してもらうように働きかけていく必要がある。

JANOはチャリティ団体としての50103を取得している。ただ、これが維持されているかどうか、再度確認する必要がある。ボードマンひとみさんに確認いただく。

JANOのさまざまな備品の保管が、役員個人もしくは特定の法人様に集中していて負担になっている。

法人様に関しては一度整理に御協力させていただきよう、申し出を行う必要がある。

また使用しない備品に関する破棄も検討していく必要がある。引継ぎ時の大きな問題となる。

役員のホーキンスありさんから、個人の事情により活動の休止の申し出があり、今後役員関連のメーリングリストから外すこととする。

次回役員会:2018年7月11日(水) 6:30pm ~

場所: Shuhei(修平)

(司会:濱村良紀 書記:金井正樹)