

第 264 回 役員会議事録

- 日時: 2018 年 7 月 11 日 (水) 6:30 pm - 9:00pm
- 場所: Shuhei ~~一修平~~
- 出席者: 中山千秋、クマン波栄、斎藤美子、濱村良紀、濱村裕貴子、伊東俊治、ワスラーサマンサ、金井正樹
- 欠席者: 橋本福雄、橋本とくこ、助永伸彦、岡崎翔太、近藤陽祐、中野啓子、大野明子
- 司会: 濱村良紀
- 書記: 金井正樹

1. 会計報告 (2018 年 6 月度会計報告 新年会収支報告): 全会一致で承認

事前配布資料を中山千秋さんからの説明で確認

【収入】

個人会費(新規 3 件): \$90.0

【支出】

その他(Paypal 手数料): \$2.88

入金合計: \$90.00

支出合計: \$2.88

残高合計: \$31,965.72

先月の役員会議にて決定された補習校への振り込みは来月行われる。

2. 報告・検討事項:

(1) Web チーム活動報告

事前配布[ウェブチーム活動報告]資料をクマン波栄さんからの説明で確認

・ウェブサイト更新 3 件 ブログ更新 2 件

夏祭り関連更新 (申し込みフォーム、ボランティアサインアップ)

入会フォーム記入後「申し込みありがとうございました」表示ができるように改善

日本語補習校関連記事及び、免許証の更新について手続きの方法が変わった事に関する記事を追加

・コンタクトフォーム問合せ 対応 3 件

近日移住予定の方からの HP 上への問合せに対応。

・ウェブサイト移行について

引き続き調査中。

・夏祭り申し込みフォーム

現在約 20 名が申し込みフォームにて登録済み

(2) 補習校からの議題

補習校は継続して教員を募集している。

新たに山岸様が補習校運営委員長となった。

(3) 「JANO 夏祭り ～第 22 回さくら植樹記念～」について

未決であった細部について、協議をおこなった。

【進行について】

・当日の司会進行は伊東さんが行う。

・会場は当日朝何時から使用してもよい。役員及びボランティアの方の集合時間は AM10:00 とする。

・11:00 までの準備時間の間に、役員で簡単な盆踊りの合わせも実施する。

・曲はすでに決まっている 3 曲とし、各役員で練習してくる事。

・マイクのセッティングは近藤さん、岡崎さんに担当いただく

・受付及び領事様へのご対応は中山さん、斎藤さんに担当いただく

・ポトラックランチに関しては、当日受付で受領し、その後のシール貼り、保管に関してはポトラックチームにて対応。

- ・ポトラックへは持ち込みいただいた人の受付ナンバーをシールに記載して貼り付ける。事後処理及び管理の為。
- ・ゴミ箱をオプションで公園から借りる。ゴミ袋は相当数を JANO で準備する。備品から探し、購入する場合はストレッチ性のあるものが推奨される。
- ・受付でチケットを行う。販売のタイミングは状況を見ながら。金額が少ない為、領収証の発行は希望者のみとする。
- ・チケット購入用のつり銭はボードマンひとみさんに準備していただく
- ・今回は JANO からの飲料の無償提供は無い為、乾杯は無し。領事様には短い挨拶としてをお願いします。
- ・JANO からの挨拶として、中山会長から 1~2 分程度の短い挨拶をいただく。
- ・前々回の打ち合わせにて、盆踊りと屋台を同時進行としたが、役員の不足及び盆踊りへの参加人数低下が懸念されるため、盆踊り開始 30 分後に屋台を開始とする。ただし、屋台が開始しても盆踊りを踊っている人がいる限りは音楽は止めず、太鼓もたたき続ける (15:30 まで)。
- ・Paypal の読み取り機を持参する事 (中山さん)
- ・JANO 役員はさくら T-shirt もしくはエプロンを着用する事とする。
- ・Paypal の読み取り機を持参する事 (中山さん)
- ・当日の個人販売 (フリーマーケット) に関して募集中である旨 HP に記載を出す (波栄さん)

【出店について】

- ・出店用の椅子は無い為、役員_ボランティアは各自椅子持参とする。
- ・延長コードについては屋外用の物を用意する (濱村さん_サマンサさん_波栄さん)
- ・出店毎に協議のルールなどを簡単に記載したサインを用意する
- ・JANO マグカップも何かの景品に使用できるので持参する

●飲み物販売

- ・飲み物については、前回のイベントを参考に下記を準備する。
水 コーク ダイエットコーク スプライト レモネイド カプリ(水のみ 100 本、その他は 20~24 程度)
- ・クーラーボックスは今回参加の役員が所有の物を持ち寄る (計 7ヶ予定)。
- ・飲料冷却用の氷は今回参加の役員が小袋 1 袋を買ってくる事(重量がある為役員で手分けする)。7lb サイズの小サイズの物

●かき氷

- ・かき氷は氷の準備の仕方など、補習校運動会時に対応頂いた寺田さんにおうかがいする。
- ・シロップは 3 種セットの物をコストコで購入。
- ・飲料及びシロップの購入はサマンサさんをお願いします。
- ・数量は 100 ヶを想定してカップ及びスプーンを用意する。

●わた飴

- ・わた飴は現状 100 人分の材料はストックがある。中山さんに持参いただく。
- ・わた飴の機械は分割して中山さんと波栄さんに保管してもらっている。当日持参いただく。

●ポトラックランチ

- ・下記を必要部材として在庫確認_足りなければ購入する。
ナブキン 500 程度 紙皿 300 キッチンペーパー3 割りばし 200 フォーク&スプーン各 100

●ヨーヨー釣り

- ・部材は伊東さんが日本で購入してくるセットに含まれている。
ブルーに水を汲む為のバケツを持ってくる必要がある(役員私物)
ヨーヨー釣りは最大 3 つ、取れなくても 1 つ渡すルールとする。数は 100 ヶ用意

●スーパーボール掬い

- ・部材は伊東さんが日本で購入してくれるセットに含まれている。
スーパーボールは 500 ケ位セットに含まれる。

●型抜き

- ・部材は伊東さんが日本で購入してくれるセットに含まれている。
50 枚の型と 50 ケの景品が含まれる。

上記ヨーヨーから型抜きは各 3000~6000 程度のセット。伊藤さんに日本帰国時に購入していただく。

(4)領事出張サービスについて

7/16 が領事出張サービスの申請期限となる。8/8 に Syuhei にて実施予定。

領事館側が番号札を持ってくるので、札を取った後は廊下で待っていただく。

待機場所がなく、小さい子供を抱えている方に対しては、場合によっては部屋の一部を開放する。

(5)2019 年度新年会について

引き続き検討とする。

(6)その他

来年の夏祭りについても早々に予約を入れる必要がある。2019 8/19(第一候補) or 8/25(第二候補)で予約をとる。橋本会長に現在の JANO の状況を確認いただいた結果、501(c)(3) 登録にかんして、本来 Public charity であるはずが Private Organization として登録されていたとの事。今後修正手続きを行う(おそらく \$ 400 程度の手数料が必要)。

また、今後こういった法的な知識を必要とする部分に関して、だれに管理を依頼しているかを検討する必要がある。通常イベント月は JANO 役員会議は開かないのが通例だが、今回は夏祭り前最後のミーティングを実施する事とする。会計報告などの通常議題は行わず、夏祭りに関する内容のみとする。

次回役員会:2018 年 8 月 8 日(水) 6:30pm ~

場所: Shinano ~しなの~

(司会:伊東俊治 書記:金井正樹)